

РАЗДЕЛ 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СЛУЖЕНИЯ ПОРЯДКА

На время проведения Библейских семинаров¹ из числа слушателей создается команда службы порядка², состоящая из четырех групп по 4–5 человек. В каждой группе СП БС назначается лидер, помощник лидера, ассистент и помощник ассистента (см. раздел 4). Группы поочередно служат по одной неделе в течение 9 месяцев семинаров.

Служители порядка подчиняются общим правилам БС, которые изложены в Правилах Библейских семинаров, а также правилам, описанным в данной инструкции.

1.1 Основные задачи службы порядка

Служба порядка на Библейских семинарах выполняет три основные задачи.

Во-первых, это вежливое отношение к слушателям. Служители порядка — это те, кто встречает пришедших на семинары, поэтому служители должны быть улыбчивые и приветливые.

Во-вторых, это практическая помощь: подготовка зала для проведения семинаров, а по их окончании наведение порядка в зале, в фойе второго этажа и других задействованных помещениях, проверка наличия бейджей у слушателей на входе в зал. СП развещивает служебные таблички, готовит кафедру и пасторский столик, расставляет столы, стулья и прочий инвентарь.

В-третьих, это контроль за соблюдением внутреннего распорядка во время семинаров.

Проведение Библейских семинаров строго регламентировано и подчиняется внутренним правилам, изложенным в Правилах Библейских семинаров. Эти правила обязательны для исполнения каждым слушателем, а служители

порядка уполномочены следить за тем, чтобы эти правила не нарушались.

Правила для слушателей Библейских семинаров призваны воспитать в слушателях дисциплинированный и уважительный подход к изучению Слова Божьего, умение распоряжаться своим временем, а также ответственность и пунктуальность. Таким образом, служители порядка, следя за соблюдением установленных правил, оказывают существенную помощь проповеднику и администрации Библейских семинаров, а также слушателям.

1.2 Дисциплина в службе порядка

Любое служение требует серьезного и дисциплинированного отношения. Это особенно актуально для служения порядка. По своему определению оно отвечает за создание и поддержание порядка, и это означает, что в первую очередь сами служители порядка должны быть организованы и дисциплинированы. Если служитель порядка позволяет себе нарушать правила БС и инструкции службы порядка, у него нет морального права требовать соблюдения правил от других слушателей.

Каждому служителю порядка необходимо понять, что он является частью коллектива, который разделяет общую ответственность за служение. Ему следует строить правильные взаимоотношения со всеми членами команды, будучи требовательным к себе и снисходительным к другим.

Служитель СП должен во всем слушаться лидера и ассистента, не вступая в споры и пререкания. В случае возникновения какого-либо недопонимания все вопросы следует разрешать в духе кротости и обоюдного уважения,

как зреющим христианам, без взаимных упреков и обид. К тому же всегда есть возможность обратиться к администрации Библейских семинаров для разрешения того или иного вопроса. Если служитель порядка нарушает дисциплину, проявляет непослушание, халатно относится к делу, пропускает дежурство без уважительной причины или конфликтует с членами команды, лидер команды может применить к нему следующие меры:

- вынести замечание (в некоторых случаях это можно сделать во время совместной молитвы группы);
- после трех замечаний ставится в известность старший лидер СП семинаров и администрация Библейских

1 — здесь и далее Библейские семинары (БС) — общее наименование семинаров по изучению Библии, организуемых Централизованной религиозной организацией Содружество церквей христиан веры евангельской (пятидесятников) «Слово жизни» в целях совместного исповедания и распространения христианской веры, воспитания верующих в евангельском учении в соответствии с Библией.

2 — далее сокращенно СП

Служитель порядка должен всегда придерживаться расписания и приходить вовремя. **Если кто-то опаздывает или пропускает свое служение, на другого члена его команды ложится дополнительная нагрузка, потому как объем работы всегда одинаков.**

Если служитель систематически опаздывает, пропускает дежурство, лидер команды может применить к нему вышеозначенные меры или поставить вопрос об исключении из служения.

Лидер ни в коем случае не имеет права использовать эти дисциплинарные меры воздействия для манипулирования, контроля или сведения

счетов с членами своей команды. Служители порядка должны проявлять взаимное уважение друг к другу. Даже если служитель порядка не служит в данный момент времени, ему всегда следует соблюдать правила, показывая в этом пример остальным, и быть готовым помочь в случае необходимости.

К сожалению, приходится констатировать, что иногда служители позволяли себе нарушать правила в то время, когда они не несли служение. Это недопустимо, особенно когда кто-то пытается оправдаться тем, что он также является служителем порядка и на этом основании ожидает к себе большего снисхождения. Такому человеку следует сделать замечание и сообщить об этой ситуации лидеру его команды.

1.3 Внешний вид и гигиена

Во время своего дежурства служители порядка представляют Библейские семинары. Это подразумевает большую требовательность к самому себе и со стороны лидеров, и сотрудников БС. Но также это большая привилегия, потому что Господь помогает тем, кто желает изменяться, чтобы служить примером для братьев и сестер в поведении, общении, молитве, внешнем виде (1 Тимофею 4:12). Это служение дает дополнительный стимул стремиться к высокому стандарту в своей жизни и во всем отражать славу Христа.

Служители порядка должны выглядеть аккуратно и опрятно.

Во время служения братьям желательно надевать костюм, зимой — свитер или джемпер, однотонную сорочку, галстук, туфли. Сестрам нужно выглядеть красиво и приятно, но при этом в их одежде не должно быть глубоких вырезов и высоких разрезов, также не нужно надевать шорты, обтягивающие брюки и короткие юбки.

Служителю порядка необходимо следить за гигиеной и внешним видом,

пользоваться дезодорантом, туалетной водой, иметь всегда свежее дыхание, однако недопустимо пользоваться жевательной резинкой. Одежда всегда должна быть чистой, опрятной, поглаженной и в хорошем состоянии, а обувь начищена.

1.4 Использование помещений большого зала церкви* во время проведения семинаров

1. В большом зале Библейского центра* важно соблюдать следующие правила:

- а) не разрешается проходить в зал с жевательной резинкой
- б) не разрешается в зале принимать пищу в любом виде, а также пить цветные напитки (газировка, квас и так далее), а также соки, кофе, чай. При случайном разливе они оставляют на ковролине пятна. В зале разрешено пить только воду (в том числе минеральную и газированную).

● РАЗДЕЛ 2 ●

2.1 Внутреннее расписание служителя порядка

18:00 — прибытие служителей (служба порядка, прославление, звукооператоры), подготовка зала

18:20 — сбор команды СП для инструктажа и молитвы

18:30 — все служители СП находятся на своих местах

18:45 — открытие зала, проверка наличия бейджей на входе

19:00-19:40 — прославление и молитвенная «школа», пропуск в зал всех опоздавших на 5 минут. Опоздавшие более чем на 5 минут и не имеющие пропуска, допускаются в зал только в дополнительно назначенное администрацией время (каждые 15 минут).

19:45-20:30 — первый семинар

20:30-20:50 — перерыв 20 минут

20:50-21:35 — второй семинар

21:35 — наведение порядка в зале после семинаров

ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

2.2 Подготовка перед семинарами

Во время служения дежурная команда приходит к **18:00**. Все помощники (служители порядка, звукооператоры, проектор, прославление) отмечаются на ресепшн.

До **18:15** служители порядка проводят всю практическую подготовку: проветривают зал, выставляют кафедру (если она убрана), выставляют маркерную доску при необходимости, размещают таблички с местами для службы порядка. Женщины занимаются подготовкой кафедры и пасторского столика, ставят воду. Вода предназначена только для преподавателей. Слушатели БС сами ответственны за то, чтобы иметь при себе воду.

В **18:20** дежурный лидер СП собирает свою команду для совместной молитвы.

В **18:40**, за 5 минут до открытия дверей в зал, служители порядка встают на свои места, которые распределяются в начале недели дежурства.

2.3 Время открытия зала

Для всех слушателей двери в зал открываются в **18:45**. До этого времени в зал пропускаются только помощники (служители службы порядка, звукооператоры, команда прославления и так далее). С **18:30** у дверей в зал выставляется дежурный.

Также на молитвенную «школу» могут прийти работники и прихожане церкви, предварительно получив бейдж. Бейдж может быть долгосрочным. Как и слушатели Библейских семинаров, они должны прийти на молитву вовремя, к **19:00**.

Вход в зал на молитвенную «школу» и непосредственно на семинары осуществляется строго по бейджам, причем служителям СП важно знать, как выглядят эти бейджи и какие существуют правила для входа в зал. Более подробно об этом — в п. 2.4.

Двери в зал закрываются по звонку колокольчика: сначала дается первый звонок за 2 минуты до закрытия дверей, затем — непосредственно перед закрытием двери. Колокольчик должен быть у ассистента лидера команды СП.

2.4 Бейджи для слушателей БС и посетителей

Существуют две категории бейджей: постоянные и временные.

ПОСТОЯННЫЕ БЕЙДЖИ

При регистрации каждый слушатель получает пластиковый бейдж на шнурке со своим именем и номером. Он нужен для пропуска на семинары. Служители порядка, дежурящие у дверей, следят за наличием бейджей у каждого слушателя. Бейдж нельзя проносить в руках или надевать в зале. На выходе из зала во время перерыва служители порядка напоминают слушателям, что не следует покидать зал без бейджа. В случае, если слушатель забыл бейдж дома, он должен вернуться за ним домой или получить новый бейдж-дубликат в офисе Библейских семинаров. **Без бейджа вход в зал невозможен.**

Внимание!

Отсутствие бейджа у служителя порядка не дает ему права входить в зал и принимать участие в служении. На общих основаниях ему необходимо вернуться домой за бейджем или получить новый бейдж в офисе БС, даже если на этот момент служит его команда.

ВРЕМЕННЫЕ БЕЙДЖИ

1. Бейджи для молитвенной «школы». Эти бейджи выдаются всем желающим присутствовать на молитве. По ее окончании гости должны покинуть зал. Бейджи могут выдаваться как на один день, так и до конца года. Срок их действия указан на самом бейдже.

2. Бейджи, которые выдаются людям, прошедшим БС, которым разрешено пять раз в течение учебного года посетить семинары БС (это указано на самом бейдже). По окончании срока их действия они сдаются на выходе служителям СП, которые возвращают их администрации БС.

Гости, пришедшие на открытые семинары, могут свободно пройти в зал в установленное время.

2.5 Встреча проповедников

Службе порядка нужно встречать проповедников у двери и заботиться о том, чтобы все входные двери были открыты, чтобы проповедник мог беспрепятственно пройти в зал. Особенно важно быть внимательным в этом, если известно, что преподавать будет гость.

Встретив проповедника у входа в здание Библейского центра*, необходимо проводить его в офис БС.

Сопровождение проповедника осуществляется также и во время перерывов, когда он идет на перекус (в основном это отдельный столик в фойе второго этажа). До окончания перерыва сопровождающий должен быть неподалеку от него, готовый помочь служителю в любом возникшем вопросе (например, кого-нибудь позвать и прочее).

После семинаров служители порядка провожают проповедников.

2.6 Опоздания

Служители порядка должны строго следить за соблюдением расписания.

Во избежание недоразумений каждый день проверяйте показания своих часов по телефонной автоматической справочной службе «100». Она вызывается с любого мобильного телефона, независимо от оператора сотовой связи.

Ровно в **19:00** двери в зал закрываются. При этом опоздавшие слушатели садятся на места на верхних рядах и могут пройти на свои места во время двухминутного перерыва между молитвенной «школой» и первым семинаром.

Исключение составляют некоторые слушатели, которые имеют специальное разрешение на опоздание. Этим слушателям после собеседования с директором БС выдаются специальные пропуски, позволяющие войти на семинары в **19:00** и занять место в верхней части зала.

Для слушателей, пришедших после **19:00**, двери в зал открываются каждые 15 минут.

2.7 Система отмечания присутствия

Каждый слушатель отмечается на ресепшен вручную до и после окончания семинаров. В перерывах отмечаться не нужно.

2.8 Порядок во время семинаров

Во время семинаров нельзя разговаривать. Присутствующие должны внимательно слушать проповедника и не мешать другим. В случае необходимости служитель СП может сделать замечание. При систематическом нарушении дисциплины об этом сообщается лидеру команды, который может сообщить об этом администратору БС.

2.9 Время перерыва

Между семинарами предусмотрен перерыв. 20 минут между первым и вторым семинарами.

Во время перерыва двери в зал открываются. Во время большого перерыва служители порядка сопровождают проповедников в фойе второго этажа, где для них приготовлен перекус. Если преподаватель остался в зале для ответов на вопросы, служители направляют к нему людей по одному.

К началу каждого семинара слушатели должны находиться на своих местах, поэтому за 2 минуты до конца перерыва служители порядка дают сигнал колокольчиком, затем второй звонок непосредственно перед закрытием дверей. Двери закрываются строго по расписанию. Опоздавшие садятся на места для опоздавших.

2.10 Вход в зал с едой и напитками

В зале есть и пить (кроме воды) запрещено. Также запрещена жевательная резинка, перед входом в зал ее необходимо выбросить в мусорное ведро. Такие ограничения нужны для того, чтобы в зале не оставался мусор, а также чтобы исключить загрязнение ковролина.

Слушатели могут перекусить в фойе второго этажа церкви* только во время перерыва. В течение перерыва на первом ряду и у дверей в зал обязательно должны оставаться дежурные служители СП, чтобы не позволять входить в зал с едой и открытыми напитками.

2.11 После окончания семинаров

Весь инвентарь, который устанавливался на время семинаров, необходимо разобрать и отнести на место, ключ необходимо взять у охраны.

Необходимо также проверить, чтобы в зале не оставалось забытых вещей (их СП складывает в специальный ящик для забытых вещей). Также убирается мусор в зале и фойе. Дежурная команда должна проследить за тем, чтобы столы в фойе после перерывов были чистыми и стояли на своих местах.

После этого лидер команды или его помощник сдают зал и используемые помещения администратору помещений церкви*. В командном журнале администратор помещений ставит подпись, если зал принят. После того как зал принят, вся группа собирается вместе и лидер подводит итоги дежурства, делает замечания, отвечает на вопросы и доносит до группы необходимую информацию. Все служители порядка должны оставаться до тех пор, пока все не будет сделано. Если кому-то нужно уйти по уважительной причине раньше, он должен отпроситься у лидера. Без разрешения лидера уходить нельзя!

После занятий все слушатели должны покинуть большой зал.

2.12 Забытые вещи

Ежедневно после окончания семинаров служители порядка внимательно проверяют зал. Все забытые вещи складываются в специальный ящик

2.13 Сдача используемых помещений администратору

Хотя в здании церкви* есть работники, занятые непосредственно уборкой, это ни в коей мере не снимает ответственности со служителей порядка очистить полностью зал от мусора и собрать забытые вещи. Также важно проследить за чистотой в фойе второго этажа. Лидер команды или его помощник должны (в обязательном порядке!) сдать зал и фойе администратору помещений церкви*. Если администратора нет на месте, его нужно найти или позвонить по указанному в командном журнале телефону. Если были выявлены недочеты по уборке зала и порядку, необходимо устраниить их и сдать повторно. Подпись администратора помещений в командном журнале удостоверяет, что зал и фойе приняты.

РАЗДЕЛ 3

3.1 Молитва с возложением рук

Иногда во время семинаров проповедники молятся за слушателей с возложением рук. В этом случае служба порядка должна организовать весь процесс: следить за тем, чтобы вперед не выходило слишком много людей, направлять поток людей.

Обычно, если ведущий молитву не говорит ничего другого, люди выстраиваются в одну шеренгу вдоль сцены на расстоянии примерно метра от сцены. Мужчины службы порядка становятся позади линии, равномерно распределяясь по всей длине, поддерживают людей, если они падают, и помогают им подняться. Женщины у первых рядов в это время регулируют

ДОПОЛНЕНИЯ

количество людей у сцены, движение людей к молитвенной линии, подают салфетки, накрывают покрывалом и прочее.

Более подробно о действиях во время молитвы будет говориться на специальных планерках и тренировках, которые будут проходить в начале года.

3.2 Фото, аудио, видеозапись

На Библейских семинарах и на собраниях церкви* производится аудиозапись всех семинаров, а также периодически производится видеозапись. Все материалы являются интеллектуальной собственностью Содружества церквей «Слово жизни»**, поэтому самостоятельная запись, полная

3.4 Собрания церкви*

или частичная, запрещена. Слушателям запрещено приносить магнитофоны, диктофоны, видеокамеры. Также запрещено записывать аудио и видеоинформацию на мобильные телефоны, планшетные компьютеры и прочее. Служба порядка должна строго следить за этим во время семинаров и ни под каким предлогом не разрешать самостоятельную запись.

Если служитель порядка обнаружит, что кто-то несанкционированно фотографирует или производит аудио или видеозапись, следует предупредить этого слушателя, что это делать запрещено. Если слушатель продолжает нарушать правило, следует сообщить администратору или директору БС.

3.3 Гости

Семинары являются закрытыми, на них могут присутствовать только слушатели, оплатившие участие в них. Другие люди могут присутствовать только на открытых семинарах, о чем объявляется заранее на собраниях церкви*. В другое время посторонним доступ в большой зал запрещен.

Исключение составляют бывшие слушатели БС, которые имеют право присутствовать на закрытых семинарах. Однако они должны получить временный гостевой бейдж, который они должны сдать служителям СП на выходе из зала. Бывшие слушатели могут посещать БС не более пяти дней за год.

Регулярные собрания церкви «Слово жизни»* проходят по субботам и воскресеньям. Также существует много дополнительных служений среди недели. При желании служители порядка БС могут стать частью команды службы порядка церкви «Слово жизни»*.

1. СУББОТА-1 / с 9:30 до 12:30

(утреннее богослужение
Старшего поколения)

2. СУББОТА-2 / с 16:00 до 20:30

(вечернее богослужение)

3. ВОСКРЕСЕНЬЕ-1 / с 8:45 до 12:30

(утреннее богослужение)

4. ВОСКРЕСЕНЬЕ-2 / с 12:00 до 16:00

(дневное богослужение)

5. ВОСКРЕСЕНЬЕ-3 / с 15:00 до 19:00

(молодежное богослужение)

В молодежной команде СП есть ограничение по возрасту — до 25 лет (включительно).

Это позволит приобрести ценный опыт в служении, который, возможно, пригодится вашей церкви. Также в служении вы сможете обрести много новых друзей. Кроме того, в нашей церкви* регулярно проходят конференции, в которых может принимать участие каждый участник службы порядка Библейских семинаров.

РАЗДЕЛ

4.1 Старший лидер СП

Отвечает за все команды порядка БС, корректирует и направляет служителей. Подотчетен Администрации БС, а также старшему лидеру СП церкви «Слово жизни» Москва.

Он наблюдает за тем, как справляются с задачами команды порядка, ободряет лидеров команд, помогает

СТРУКТУРА СЛУЖЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

им и корректирует их. Следит за наличием расходных материалов. Одновременно является лидером первой команды СП.

4.2 Старший ассистент СП

Для исполнения задач ассистента назначается сестра. Она наблюдает за служением команд и корректирует их при необходимости, помогает

другим ассистентам. Выполняет некоторые административные функции: поддерживает других лидеров и ассистентов, закупает расходные материалы, контролирует расходные материалы. Подотчетна старшему лидеру.

4.3 Лидер команды

Лидер руководит действиями команды, инструктирует и воодушевляет ее. Он подотчетен старшему лидеру СП.

Перед занятиями ему надлежит проводить время с Богом, молиться и подготавливать себя к служению. Когда группа молится вместе, постоянными темами молитв должно стать прошение об исполнении воли Божьей в жизнях всех слушателей, преподавателей и персонала Библейских семинаров. Также важно молиться за порядок на занятиях и различные практические нужды семинаров.

Лидер осуществляет общее руководство, наблюдает за порядком в зале и в фойе во время занятий и перерывов, следя за тем, чтобы все было сделано правильно и в срок. Он или назначенный им человек сдает зал и используемые помещения администрации помещений церкви*.

«РАЗДЕЛ 5»

Иногда во время семинаров могут происходить ситуации, когда важно экстренно принять правильное решение: например, если вдруг какой-либо слушатель начинает вести себя неадекватно, кричать, пытаться подняться на сцену, спорить с преподавателем — словом, делать все, что мешает нормальному ходу семинара. В этом случае не кто иной, как братья из СП должны действовать решительно: незамедлительно вывести этого человека из зала в фойе второго этажа. Это касается не только братьев из дежурной команды СП, но и всех, кто находится ближе к слушателю, нарушающему установленный порядок. Задача

4.4 Ассистент лидера команды

На эту роль назначается сестра, которая следит за некоторыми практическими вещами, а также помогает лидеру в процессе дежурства. Она подотчетна лидеру команды и выполняет определенные задачи в команде, обозначенные ниже.

Перед молитвенной «школой» ассистент принимает от слушателей молитвенные записки с нуждами и благодарениями. Конверт с молитвенными записками, как указывалось ранее, отдается служителю, проводящему молитву, за 15 минут до окончания молитвенной «школы», если только он не потребовал конверт раньше. Также ассистент следит за кафедрой, их состоянием, за правильностью расположения табличек на местах для служителей порядка, за чистотой в зале. Она не должна все делать сама, но ее ответственность — распределить задания и проверить, чтобы все было сделано правильно, качественно и вовремя.

В случае отсутствия лидера команды ассистент принимает на себя руководящие функции и ведет команду в служении.

ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ВО ВРЕМЯ СЕМИНАРОВ

служителей — восстановить порядок в кратчайшие сроки (желательно не более 1–2 минут), чтобы проповедник продолжил семинар.

Иногда случается, что кому-то из слушателей стало плохо. Тогда ему при необходимости нужно помочь покинуть зал, либо дать стакан воды. Зачастую этого достаточно.

Категорически запрещено молиться за этих слушателей в зале во время семинаров, если проповедник об этом не говорил, а также заниматься практической экзорцизма (изгнания бесов).

Как оказать помощь страдающему эпилепсией:

У кого-то из слушателей может случиться приступ эпилепсии. Важно всегда знать, что любая паника никогда не приведет к правильному результату.

- оставайтесь рядом с больным, не теряйте хладнокровия;
- запомните время начала и продолжительность припадка;
- предохраните больного от травм, уберите находящиеся рядом с ним твердые предметы. Подложите ему под голову что-то мягкое. Расслабьтесь тесную одежду. Если есть возможность, нужно вставить между зубами что-то не очень твердое, чтобы избежать прикуса языка и внутренней части щеки. Это может быть пластмассовая ложка (плоская сторона ручки) либо металлическая, в несколько слоев обернутая бумагой.
- при первой возможности осторожно поверните больного на бок, чтобы облегчить дыхание;

– попробуйте поговорить с больным и определить, пришел ли он в сознание;

– не пытайтесь сдержать движения больного;

– не пытайтесь что-то вставить ему в рот, если его зубы стиснуты: так можно сломать или раскрошить зубы или даже сломать челюсть;

– не давайте больному воды, таблеток и еды до тех пор, пока он полностью не придет в себя (от 5 до 20 минут).

Когда нужно вызывать скорую помощь?

– если припадок длится более 5 минут или если вскоре после первого припадка начался второй;

– если человек не пришел в сознание в течение 5 минут после прекращения припадка;

– если больной получил травму, прикусил язык, сильно ударился головой и прочее;

– если припадок произошел у беременной женщины или у человека, страдающего диабетом.

* Местная религиозная организация Библейский центр христиан веры евангельской «Слово жизни» Москва

** Централизованная религиозная организация Содружество церквей христиан веры евангельской (пятидесятников) «Слово жизни»

*** Религиозная организация – духовная образовательная организация дополнительного профессионального образования христиан веры евангельской (пятидесятников) Евроазиатская богословская семинария